

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS

MÓDULO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS – MEET

Importación/Exportación MEET - SGP

Versión 5.5.0

Noviembre – 2017



COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actualizado a

Noviembre 2017

HISTORIAL DE REVISIONES

Ítem	Fecha	Versión	Equipo	Autor	Descripción	Responsable de revisión y/o aprobación

ÍNDICE

IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN MEET - SGP	5
1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. DEFINICIÓN DE USUARIOS	5
3. DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL	5
4. MÓDULOS DEL SISTEMA	6
5. PROCEDIMIENTO	7
5.1. INGRESO AL SISTEMA.....	7
5.1.1. INICIAR SGP.....	7
5.2. EXPORTACIÓN DE DATOS PARA EL MECP.....	8
5.2.1. ACCESO A LA OPCIÓN DE EXPORTACIÓN.....	8
5.2.2. EXPORTACIÓN DE DATOS	9
5.3. IMPORTACIÓN DE DATOS DEL MECP	10
5.3.1. ACCESO A LA OPCIÓN DE IMPORTACIÓN	10
5.3.2. IMPORTACIÓN DE DATOS	11

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Definición de usuarios	5
Tabla 2. Descripción de la ventana principal	5
Tabla 3. Descripción de módulos del sistema	7

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Ventana Principal.....	6
Ilustración 2: Iniciar el SGP.....	8
Ilustración 3: Acceso a la opción Exportación de datos para el MECP	8
Ilustración 4: Formulario Exportación de datos del SGP al MECP.....	9
Ilustración 5: Ventana Seleccionar Destino.....	10
Ilustración 6: Acceso a la opción Importación de datos del MECP	11
Ilustración 7: Formulario Importación de Datos del MECP Transportable al SGP	12
Ilustración 8: Ventana Ubique el Transportable.....	12

IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN MEET - SGP

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema Gestión de Proyectos (SGP), permite realizar la exportación de bases de datos para la elaboración de presupuestos del proyecto a través del Módulo de Elaboración de Expedientes Técnicos, así como realizar la importación de bases de datos que permitirá la aprobación posterior de presupuestos de los Proyectos.

2. DEFINICIÓN DE USUARIOS

Tabla 1. Definición de usuarios

Ítem	Rol de Usuario	Descripción
1	Usuario Unidad Territorial	Personal de las UT que gestionen la fase de Elaboración y Aprobación de Expediente Técnicos. Gestión de Importación/ Exportación en el Sistema de Gestión de Proyectos – SGP.
2	Usuario Consulta FONCODES	Todo usuario que requiere consultar los proyectos y la elaboración de presupuestos, cronogramas y aportes.
3	Usuario Seguimiento Sede Central	Personal de la UGOE

3. DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL

Tabla 2. Descripción de la ventana principal

Ítem	Opciones	Descripción
1	Barra de Título	Se ubica en la parte superior de la ventana y muestra el nombre del programa y del usuario que usa el sistema.
2	Barra de Menús (Menú principal)	Se ubica debajo de la barra de título y contiene elementos en los que se puede hacer clic para trabajar en el programa, los cuales son: Pre-Ciclo, Pre – Inversión/Estudio PHW, Inversión, SIME, Gestión de recursos, Utilitarios, Reportes y Consultas, Información Histórica y Ayuda.

3	Barra de Herramientas	Se ubica debajo del Menú Principal y muestra los íconos de Registro, Viabilidad Ambiental, Gestión NEC, Aprobación, Autorización de Desembolsos, Supervisión, Liquidación, Transferencia, Adenda, Resolución, SIME, Errores, Cartera de agentes, Contratos, Sanción, Consulta General de Proyectos (CGP), Consulta Georreferencial, Consulta de agentes, Conexión a la BD y Salir.
4	Área de Trabajo	Se ubica debajo de la barra de herramientas, que forma parte central de las acciones que se realiza en el SGP y que irá variando su contenido, en relación a las opciones de la barra de herramientas que se elija para trabajar. A cada nueva ventana cambiante del área de trabajo lo denominaremos Formulario .

Ilustración 1. Ventana Principal



NOTA: Las denominaciones descritas en la Tabla 2, de la ventana principal del aplicativo, se utilizarán en la descripción de todo el manual de usuario.

4. MÓDULOS DEL SISTEMA

El Sistema de Gestión de Proyectos – SGP, tiene disponible la opción de Utilitarios que se encuentra en el menú principal, el cual es el módulo principal que se trabajará para realizar Importación/Exportación de MEET – SGP.

Tabla 3. Descripción de módulos del sistema

Módulo	Descripción
Sistema Gestión de Proyectos - SGP	En el SGP, se enfocará en el menú de Utilitarios que se encuentra en el menú principal del sistema y permitirá la funcionalidad de Importar y exportar bases de datos para el Módulo de Elaboración de Expedientes Técnicos.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. INGRESO AL SISTEMA

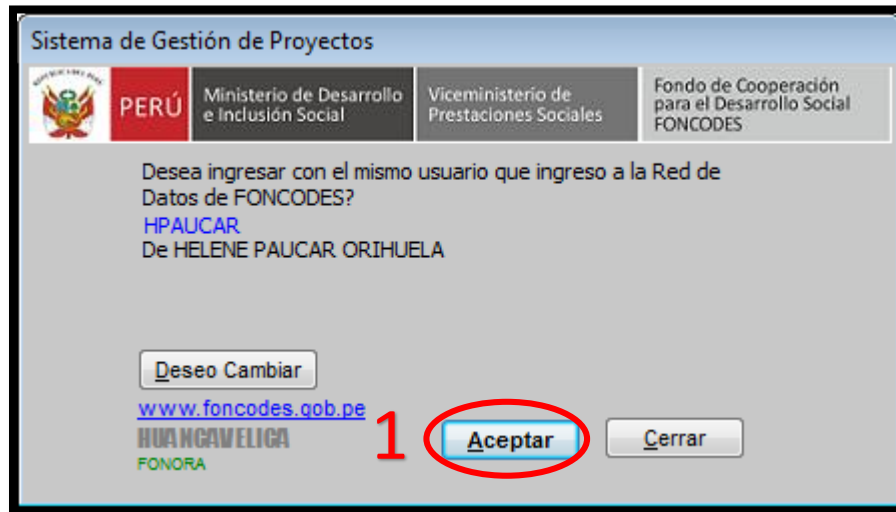
5.1.1. INICIAR SGP

NOTA: *Para iniciar el uso de esta aplicación, debe ser personal de planta de la Unidad Territorial que corresponde y debe tener los accesos necesarios para el uso del SGP.*



Ejecutar **SGP.exe**, que le muestra una ventana de ingreso al sistema con la identificación de su usuario, en el cual debe hacer clic en el botón **Aceptar** para ingresar al sistema.

Ilustración 2: Iniciar el SGP

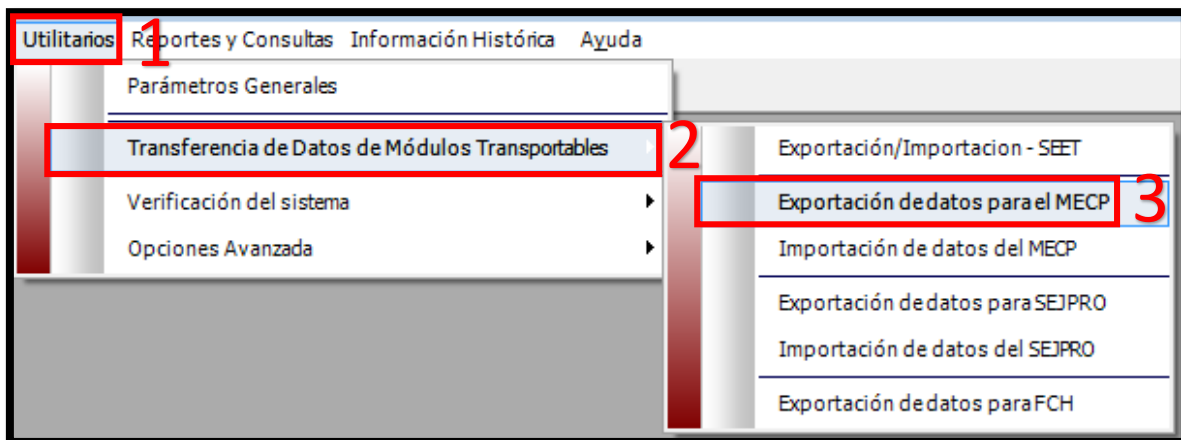


5.2. EXPORTACIÓN DE DATOS PARA EL MECP

5.2.1. ACCESO A LA OPCIÓN DE EXPORTACIÓN

Para ingresar a la opción de Exportación de Datos para el MECP, debe hacer clic en el Menú **Utilitarios** del menú principal del Sistema de Gestión de Proyectos – SG, elegir la opción **Transferencia de Datos de Módulos Transportables** y luego hacer clic en **Exportación de datos para el MECP**.

Ilustración 3: Acceso a la opción Exportación de datos para el MECP



5.2.2. EXPORTACIÓN DE DATOS

Una vez haya ingresado a la opción de **Exportación de Datos para el MECP**, se muestra el Formulario **Exportación de Datos del SGP al MECP**, en el que debe hacer clic en el botón **Guardar Como**, que muestra una Ventana **Seleccionar Destino**, en la que debe ubicar la carpeta donde desea guardar el archivo y digitar el nombre del mismo, para luego hacer clic en **Guardar**. En el Formulario **Exportación de Datos del SGP al MECP**, debe completar el nombre de Datos Generales del Proyecto, considerando el Nro. De Expediente, el cual reconocerá automáticamente el proyecto a exportar. Seleccionar las opciones de exportación que desea extraer y finalmente hacer clic en el botón **Exportar** para completar la operación. Una vez culmine el proceso de exportación, haga clic en Cerrar para salir del Formulario **Exportación de Datos del SGP al MECP**.

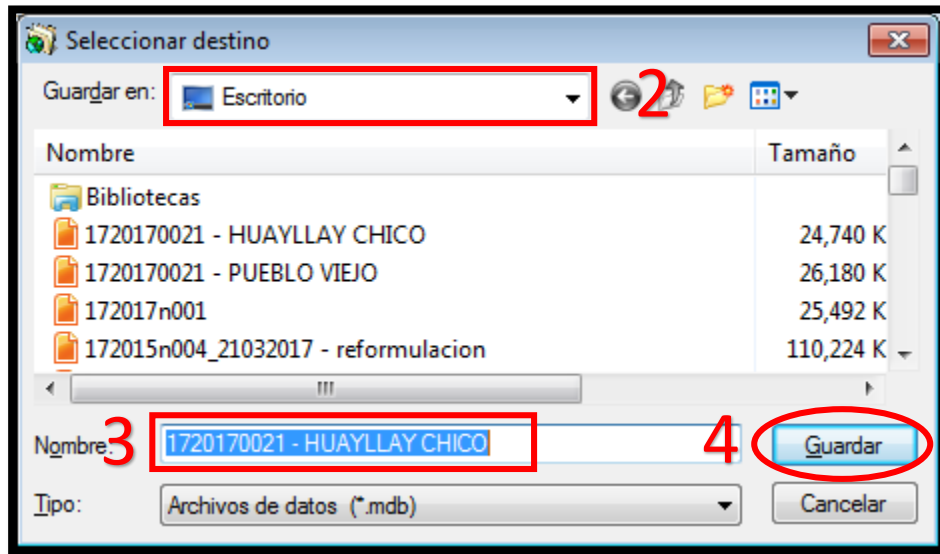
Ilustración 4: Formulario Exportación de datos del SGP al MECP

The screenshot shows the 'Exportación de Datos del SGP al MECP' window. It contains several sections and buttons highlighted with red circles and numbers:

- 1:** 'Guardar como' button in the '1. Seleccionar Destino de Datos' section.
- 2:** 'Exportación de Datos del SGP al MECP' window title bar.
- 3:** 'Opciones de Exportación' section with checkboxes for 'Incluir Presupuesto', 'Incluir Usuarios', and 'Usuarios Potenciales de Cocinas Mejoradas a Leña (UIFOE)'. The 'Incluir Presupuesto' and 'Incluir Usuarios' options are checked.
- 4:** 'Exportar Proyecto' button in the '4. Exportar Proyecto' section.
- 5:** 'Expediente' field with the value '17-2017-0021' in the '2. Seleccionar Proyecto a transferir' section.
- 6:** 'Datos Generales del Proyecto' section containing project details like 'PP 0118: ACCESO DE LOS HOGARES RURALES CON ECONOMÍAS DE SUBSISTENCIA A MERCADOS LOCALES DEL NUCLEO EJECUTOR'.
- 7:** 'Exportar' button in the '4. Exportar Proyecto' section.
- 8:** 'Cerrar' button in the 'Zona de mensajes' section.

The 'Zona de mensajes' section at the bottom shows a log of events, including 'Inicio de carga del proyecto' and 'Migración exitosa de datos generales del proyecto...'.

Ilustración 5: Ventana Seleccionar Destino



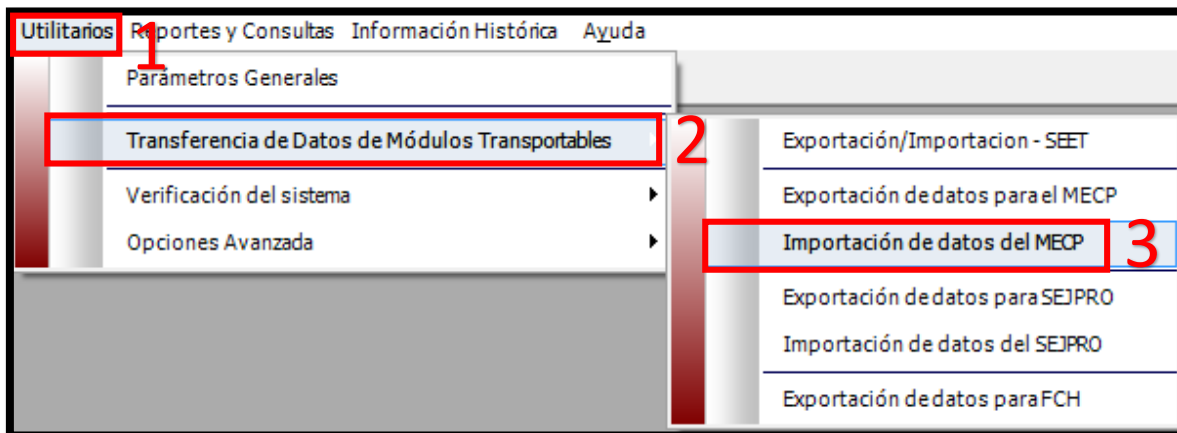
Nota: Una vez haya exportado la información requerida del proyecto, puede utilizarla mediante el **Módulo de Elaboración de Expedientes Técnicos - MEET**, para elaborar el presupuesto del proyecto, el registro de usuarios y de cronogramas físicos, de adquisiciones y de aportes. (Ver Manual del Módulo de Elaboración de Expedientes Técnicos – MEET).

5.3. IMPORTACIÓN DE DATOS DEL MECP

5.3.1. ACCESO A LA OPCIÓN DE IMPORTACIÓN

Para ingresar a la opción de Importación de Datos del MECP, debe hacer clic en el Menú **Utilitarios** del menú principal del Sistema de Gestión de Proyectos – SG, elegir la opción **Transferencia de Datos de Módulos Transportables** y luego hacer clic en **Importación de datos del MECP**.

Ilustración 6: Acceso a la opción Importación de datos del MECP



5.3.2. IMPORTACIÓN DE DATOS

Nota: Esta opción suele usarse sobre todo para archivos de proyectos en elaboración de expedientes técnicos. Por lo general las bases de datos importadas son las que han culminado el registro mediante el **Módulo de Elaboración de Expedientes Técnicos - MEET**, como el presupuesto del proyecto y/o el registro de usuarios y/o de cronogramas físicos, de adquisiciones y de aportes. (Ver Manual del Módulo de Elaboración de Expedientes Técnicos – MEET).

Una vez haya ingresado a la opción de **Importación de datos del MECP**, se muestra el Formulario **Importación de Datos del MECP Transportable al SGP**, en el que debe hacer clic en el botón **Buscar**, que muestra la Ventana **Ubique el Transportable**, en la que debe ubicar el archivo a transportar, para luego hacer clic en **Abrir**. En el Formulario **Importación de Datos del MECP Transportable al SGP**, en el sector **2. Seleccionar el (los) proyecto(s) a transferir**, se visualiza la lista de proyectos que contiene el archivo de base de datos seleccionado, luego hacer clic en la casilla del (los) proyecto(s) a transferir, seleccionar las opciones de importación que desea transferir y finalmente hacer clic en el botón **Importar** para completar la operación. Una vez culmine el proceso de exportación, haga clic en Cerrar para salir del Formulario **Importación de Datos del MECP Transportable al SGP**.

Ilustración 7: Formulario Importación de Datos del MECP Transportable al SGP

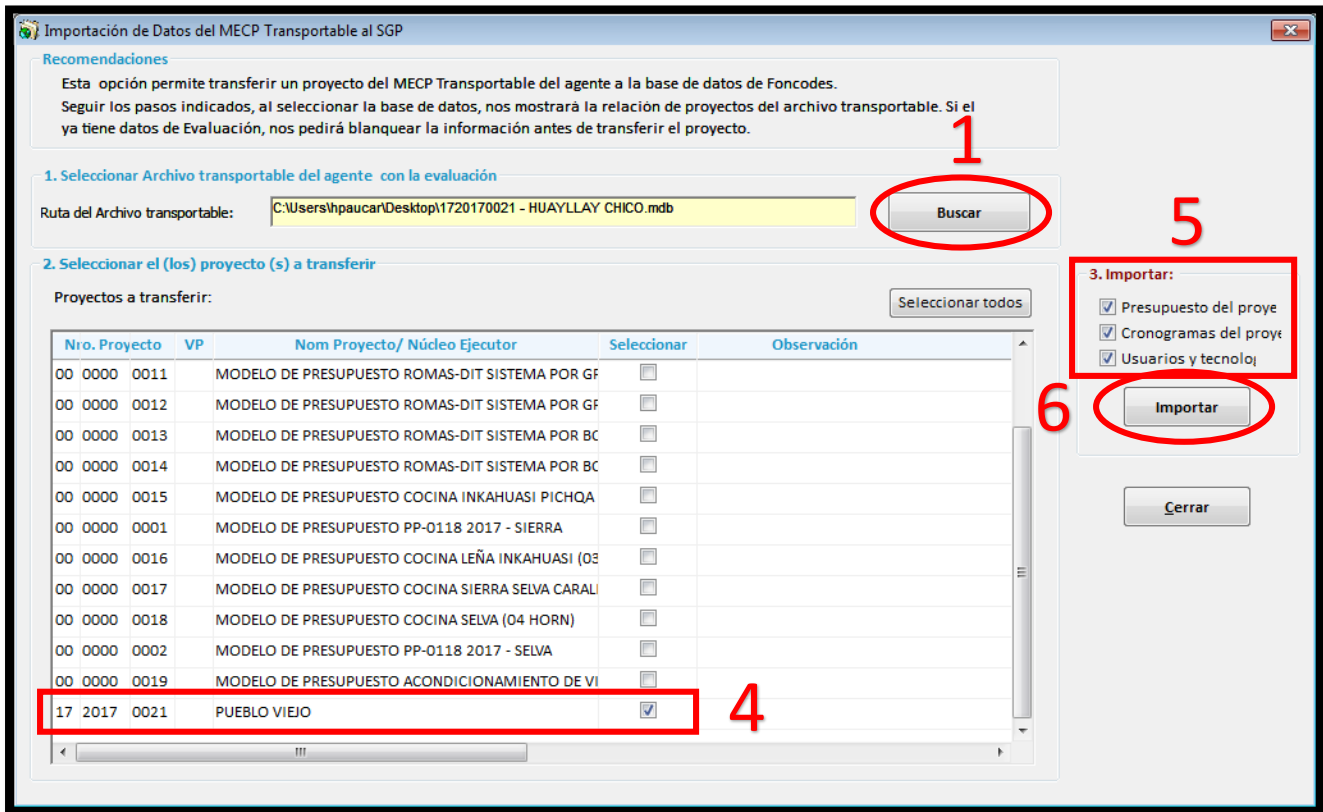


Ilustración 8: Ventana Ubique el Transportable

